



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	N/A			
<b>DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL CON SITUACIONES DE EXTRANJERÍA</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p><b>CONSISTE EN QUE LA PERSONA DE NACIONALIDAD MEXICANA QUE CELEBRO ACTOS EN EL EXTRANJERO COMPAREZCA CON LOS DOCUMENTOS EXTRANJEROS COMO ACTA, TRADUCCIÓN Y APOSTILLA O LEGALIZACION PARA SU INSERCIÓN ANTE AUTORIDAD MEXICANA.</b></p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 105, 108, 109 Y 110 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI N / A	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL INTERESADO DESEE OBTENER ACTA ANTE AUTORIDAD MEXICANA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
-SOLICITUD	SI	N/A	ARTICULOS 105, 108, 109 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO					
-COPIA CERTIFICADA DEL ACTA O CONSTANCIA EXPEDIDA EN EL EXTRANJERO, DEBIDAMENTE APOSTILLADA O LEGALIZADA.	SI	N/A	CON LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SE FORMA UN APÉNDICE MISMO QUE FORMA PARTE DEL ARCHIVO DE REGISTRO CIVIL.					
-TRADUCCIÓN POR PERITO OFICIAL O INSTITUCIÓN OFICIAL RECONOCIDA ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	SI	N/A						
-ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, CARTA DE NATURALIZACIÓN, PASAPORTE O MATRICULA CONSULAR QUE ACREDITE LA NACIONALIDAD MEXICANA DEL INTERESADO.	NO	I						
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN COMPAREZCA Y DE LOS INTERESADOS.	NO	I						
-PERMISO DE TRASLADO INTERNACIONAL, TRATÁNDOSE DE ACTA DE DEFUNCIÓN	SI	N/A						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 MINUTOS							
COSTO:	\$ 685.00 POR INSERCIÓN	Fundamento Jurídico <b>CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142, FRACCIÓN XVI</b>						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>EL TRAMITE SE REALIZA UNA VEZ QUE EL USUARIO CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS</b>
--	---

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZALEZ ORTIZ					
DOMICILIO:	CALLE:	MIRADOR ESQUINA CRUZ DE MAYO			NO. INT. Y EXT.:	42 C	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TLALMANALCO		
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00-15:00 HRS SÁBADO 9:00 A 13:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9775423 Y 9779867		N/A	N/A	registrotlalmanalco@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES OBLIGATORIA LA TRADUCCIÓN DEL ACTA EXTRANJERA?						
RESPUESTA:	SI, CUANDO VENGA EN IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL, POR PERITO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿AL HACER MI TRAMITE DE INSERCIÓN DE ACTA PUEDO OBTENER MI CURP?						
RESPUESTA:	SI, EN EL MOMENTO QUE SE INSERTA SE VINCULA A RENAPO Y EN AUTOMÁTICO DA EL CURP						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE QUE COMPARECER A LA OFICIALÍA A INSERTAR SU ACTA EL PROPIO INTERESADO?						
RESPUESTA:	EL TRAMITE LO PUEDE REALIZAR PADRE, MADRE EN NACIMIENTO O CUALQUIER PERSONA SI SE TRATA DE MATRIMONIO O DEFUNCIÓN						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
<b>COPIAS CERTIFICADAS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. JORGE ESTEBAN HERNANDEZ CHAVEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZÁLEZ ORTIZ OFICIAL DE REGISTRO CIVIL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">10 / 07 / 2023</p>
--	--	--